

UBND XÃ TUẦN GIÁO
TRƯỜNG THCS QUÀI NỬA

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 06^b/KH-THCS

Tuần Giáo, ngày 03 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN CÔNG KHAI NĂM HỌC 2025 - 2026
(Theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Nhằm minh bạch các thông tin liên quan của nhà trường để cán bộ, giáo viên, nhân viên, người học, gia đình và xã hội tham gia giám sát.
- Tăng cường trách nhiệm giải trình của nhà trường.

2. Yêu cầu:

- Thông tin công khai phải đảm bảo chính xác, rõ ràng, đầy đủ, kịp thời và dễ tiếp cận.
- Thực hiện đúng các nội dung, hình thức và thời điểm quy định tại Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT.

II. NỘI DUNG CÔNG KHAI

Nhà trường thực hiện công khai các nhóm nội dung sau:

1. Thông tin chung về nhà trường (Điều 4)

- Tên trường, địa chỉ, điện thoại, email, cổng thông tin điện tử.
- Sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu và tóm tắt quá trình phát triển.
- Thông tin người đại diện pháp luật/phát ngôn.
- Thông tin về tổ chức bộ máy, quy chế tổ chức và hoạt động.
- Chiến lược phát triển, các quy chế nội bộ (dân chủ, quản lý nhân sự, tài chính...).

2. Thu, chi tài chính (Điều 5)

- Tình hình tài chính năm trước liền kề: Cơ cấu các khoản thu (ngân sách, học phí, tài trợ...) và các khoản chi (lương, cơ sở vật chất, hỗ trợ người học...).
- Các khoản thu và mức thu đối với người học trong năm học và dự kiến cho các năm tiếp theo.
- Chính sách và kết quả thực hiện miễn, giảm học phí, học bổng.

3. Điều kiện bảo đảm chất lượng (Điều 8)

- **Đội ngũ:** Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý chia theo vị trí việc làm, trình độ đào tạo và tỷ lệ đạt chuẩn nghề nghiệp.

- **Cơ sở vật chất:** Diện tích đất, số lượng phòng học, phòng hỗ trợ học tập, thiết bị dạy học hiện có.

- **Tài liệu học tập:** Danh mục sách giáo khoa và xuất bản phẩm tham khảo đã được phê duyệt/lựa chọn sử dụng.

- **Kiểm định:** Kết quả tự đánh giá và kết quả đánh giá ngoài/công nhận đạt chuẩn quốc gia.

4. Kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục (Điều 9)

- **Kế hoạch:** Tuyển sinh (đối tượng, chỉ tiêu, thời gian), kế hoạch giáo dục của nhà trường, quy chế phối hợp với gia đình.

- **Kết quả:** Thống kê số lượng học sinh, kết quả đánh giá học tập/rèn luyện, số học sinh lên lớp, tốt nghiệp THCS và số liệu học sinh trúng tuyển vào lớp 10 hoặc giáo dục nghề nghiệp.

III. HÌNH THỨC VÀ THỜI ĐIỂM CÔNG KHAI

Hình thức công khai	Nội dung cụ thể	Thời điểm thực hiện
Cổng thông tin điện tử	Toàn bộ nội dung tại Chương II Thông tư 09.	Trước ngày 30/06 hằng năm.
Báo cáo thường niên	Theo mẫu tại Phụ lục I (file PDF).	- Trước ngày 30/06 hằng năm. - Công khai cho các bên liên quan tổng quan về kết quả hoạt động của trường tính đến ngày 31 tháng 12 hằng năm.
Phổ biến cho cha mẹ HS	Nội dung công khai đầu năm học.	Trong tháng đầu tiên của năm học mới.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. **Ban Giám hiệu:** Chịu trách nhiệm chung, phê duyệt báo cáo thường niên và đảm bảo các mốc thời gian công khai.

2. **Bộ phận Kế toán:** Cung cấp số liệu tài chính chính xác theo năm tài chính và quyết toán.

3. **Bộ phận Chuyên môn/bộ phận phụ trách CNTT:** Tổng hợp số liệu đội ngũ, học sinh, kết quả đào tạo và cập nhật lên website trường.

4. Thời gian lưu giữ: Các thông tin công khai trên website phải được duy trì ít nhất **05 năm** kể từ ngày công bố.

Trường THCS Quài Nưa yêu cầu các tổ chuyên môn, cán bộ, giáo viên và nhân viên nghiêm túc thực hiện kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- UBND xã (b/c);
- Toàn thể CB, GV, NV trường;
- Website trường (để đăng tải);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Anh Dũng

