

Số 5a/KH- THCS

Tuần Giáo, ngày 27 tháng 02 năm 2026

## KẾ HOẠCH

### **Dạy thêm, học thêm đối với học sinh chưa đạt yêu cầu Năm học 2025 - 2026**

Căn cứ Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT, ngày 30/12/2024 Thông tư về dạy thêm, học thêm;

Căn cứ Quyết định số 31/2025/QĐ-UBND ngày 06/5/2025 của UBND tỉnh Quy định dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh Điện Biên;

Căn cứ Quyết định số 07/QĐ-THCS ngày 28/08/2025 của Hiệu trưởng trường THCS Quài Nưa về việc phân công chuyên môn cho cán bộ quản lý, giáo viên năm học 2025-2026;

Căn cứ Quyết định số 06/QĐ-THCS ngày 06/9/2025 về việc dạy thêm học thêm của trường THCS Quài Nưa năm học 2025-2026;

Căn cứ Kế hoạch giáo dục nhà trường và tình hình thực tế về đội ngũ và học sinh của nhà trường. Trường THCS Quài Nưa xây dựng kế hoạch tổ chức phụ đạo cho học sinh chưa đạt yêu cầu năm học 2025-2026 như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

- Tập trung phụ đạo học sinh chưa đạt chuẩn kiến thức kỹ năng các môn học tại các lớp nhằm tạo điều kiện cho các em được ôn tập kiến thức, rèn kỹ năng để đạt được chuẩn theo quy định.

- Nâng cao trách nhiệm của giáo viên trong công tác phụ đạo học sinh yếu; góp phần thực hiện các cuộc vận động và các phong trào thi đua nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường, giảm tỉ lệ học sinh yếu kém, nâng cao chất lượng giáo dục trong nhà trường.

#### **II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

##### **1. Đối tượng:**

Học sinh có kết quả học tập các môn: Ngữ văn, Toán, KHTN, Tiếng Anh, chưa đạt yêu cầu qua kiểm tra cuối học kỳ I.

##### **2. Lập kế hoạch phụ đạo học sinh**

- Nội dung phụ đạo:

Hệ thống kiến thức theo chuẩn kiến thức kỹ năng và yêu cầu cần đạt của bộ môn.

- Hình thức tổ chức:

+ Giáo viên bộ môn chủ động, tích cực hướng dẫn, kèm cặp cho học sinh. Trao đổi thường xuyên với phụ huynh về tình hình học tập của học sinh để phối hợp giúp đỡ, đôn đốc các em học tập.

+ Ôn tập, củng cố kiến thức trọng tâm ở các chương, bài học còn yếu.

+ Rèn luyện kỹ năng làm bài, giải bài tập, kỹ năng đọc, viết, trình bày (tùy môn).

+ Hướng dẫn phương pháp học tập, ghi nhớ, tự ôn luyện hiệu quả.

+ Xây dựng được khung chương trình, các chủ đề phụ đạo học sinh yếu kém và thường xuyên cập nhật, bổ sung đảm bảo tính thời sự, hấp dẫn cần thiết. Thời lượng đề bồi dưỡng, ôn luyện cho học sinh phải đảm bảo vừa sức, phù hợp nhu cầu và đối tượng.

+ Rèn cho học sinh kỹ năng tự học, tự đọc, tự nghiên cứu. Khai thác, áp dụng những công cụ giao nhiệm vụ học tập trực tuyến cho học sinh phù hợp.

- **Thời gian phụ đạo:** Bắt đầu từ tuần 24, mỗi tuần tổ chức không quá 02 tiết/môn/nhóm lớp.

- Danh sách giáo viên phụ đạo học sinh: Theo phân công chuyên môn của giáo viên.

**3. Nguồn kinh phí tổ chức thực hiện:** Không

### **III. BIỆN PHÁP VÀ PHÂN CÔNG THỰC HIỆN**

#### **1. Ban giám hiệu nhà trường**

- Triển khai kế hoạch phụ đạo học sinh đến toàn thể giáo viên và học sinh. Phê duyệt kế hoạch phụ đạo của giáo viên, đơn xin học thêm của học sinh.

Chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất đảm bảo tổ chức dạy thêm, học thêm theo đúng các quy định hiện hành.

Xây dựng thời khóa biểu, sắp xếp lớp học, phân công các giáo viên dạy thêm.

- Thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các quy định về dạy và học thêm.

#### **2. Giáo viên chủ nhiệm**

- Thông báo cho học sinh và cha mẹ học sinh kế hoạch phụ đạo. Thường xuyên bám lớp và trao đổi với giáo viên bộ môn, cha mẹ học sinh để nắm bắt tình hình học tập, tâm tư nguyện vọng, từ đó có biện pháp giáo dục học sinh phù hợp.

- Thường xuyên nắm tình hình dạy học, phụ đạo bộ môn; kịp thời trao đổi và thống nhất với Phó Hiệu trưởng chuyên môn khi có sự thay đổi, điều chỉnh về hình thức tổ chức phụ đạo.

- Trao đổi với học sinh và phụ huynh học sinh về năng lực học tập thực tế của từng học sinh, xác định cụ thể những học sinh phải phụ đạo, những học sinh cần được bồi dưỡng. Trao đổi cụ thể về nội dung phụ đạo, bồi dưỡng, thời gian phụ đạo và biện pháp phối hợp với phụ huynh.

- Tổ chức cho học sinh thuộc đối tượng trên viết đơn đăng kí học thêm theo từng môn học ở từng khối lớp.

#### **3. Giáo viên bộ môn tham gia dạy thêm**

- Thực hiện kế hoạch giảng dạy và soạn bài khi nhà trường bố trí phụ đạo học sinh. Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm trong công tác nâng cao chất lượng giáo dục.

- Xây dựng kế hoạch dạy học và soạn giáo án (được tổ trưởng chuyên môn ký duyệt), chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo qui định.

- Lựa chọn hình thức hoạt động cho học sinh cả lớp ở từng phần của mỗi tiết học một cách phù hợp, dành thời gian để tiếp cận học sinh yếu nhằm kèm cặp, hướng dẫn, tiếp sức cho các em trong mỗi tiết dạy. Tăng cường các hoạt động học và hướng dẫn tự học cho học sinh yếu. Học sinh yếu phải được tham

gia vào các hoạt động tối thiểu như nhắc lại định nghĩa, định lý, quy tắc, đọc đoạn văn, ... và cần có sự động viên khuyến khích kịp thời. Nội dung này coi là biện pháp trọng tâm chủ yếu nhất trong công tác nâng cao chất lượng học sinh yếu, kém.

- Tăng cường công tác kiểm tra, chấm sửa bài, thực hiện dạy tự chọn theo chủ đề bám sát ở những tiết phụ đạo nhằm củng cố, ôn luyện kiến thức cho học sinh.

- Gửi danh sách học sinh và nội dung học sinh cần tự học bồi dưỡng, phụ đạo cho giáo viên phụ trách bồi dưỡng, phụ đạo.

Phối hợp với GVCN rà soát tổ chức phân nhóm đối tượng học sinh theo trình độ để sắp xếp các lớp học thêm.

- nắm bắt được tâm tư, nguyện vọng, năng lực nhận thức, nhu cầu của học sinh, từ đó xây dựng nội dung giảng dạy đúng với yêu cầu và sát đối tượng theo chương trình môn học.

- Chịu trách nhiệm về chất lượng và hiệu quả giảng dạy. Quản lý học sinh trong tiết học.

Kiến nghị với nhà trường các vấn đề liên quan trong quá trình dạy học.

#### **4. Cha mẹ học sinh**

Phối hợp với giáo viên, BGH nhà trường quản lý, đôn đốc, động viên học sinh tham gia học tập đảm bảo kế hoạch.

#### **5. Học sinh**

Làm đơn xin đăng ký phụ đạo, có xác nhận của cha (mẹ) hoặc người giám hộ nộp cho giáo viên chủ nhiệm. Tham gia học tập và thực hiện nghiêm các quy định về dạy thêm, học thêm.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức phụ đạo đối với học sinh chưa đạt của Trường THCS Quài Nưa năm học 2025 – 2026 đề nghị các bộ phận có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc liên hệ trực tiếp với lãnh đạo nhà trường để cùng phối hợp thực hiện./.

#### **Nơi nhận:**

- UBND xã;
- CB, GV, NN, HS trong trường;
- Lưu: VT, CM.



**Vũ Thị Hương**