

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành quy chế làm việc của BCD phòng, chống dịch Covid-19 Trường THCS Quài Nưa

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS QUÀI NƯA

Căn cứ Luật Phòng, chống bệnh truyền nhiễm, ngày 21/11/2007;

Căn cứ Quyết định số 447/QĐ-TTg ngày 01/4/2020 của Thủ tướng Chính phủ về việc công bố dịch COVID-19;

Căn cứ Chỉ thị số 24/CT-TTg ngày 03/9/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh triển khai các nhiệm vụ, giải pháp tổ chức dạy và học an toàn, đảm bảo chương trình và mục tiêu chất lượng giáo dục, đào tạo ứng phó với đại dịch Covid-19;

Căn cứ Quyết định số 184/QĐ-PGDĐT ngày 12/11/2021 của Phòng GD&ĐT về việc kiện toàn BCD phòng, chống dịch Covid-19 Phòng GD&ĐT huyện Tuần Giáo;

*Căn cứ Quyết định số .../QĐ-THCS ngày 07/12/2021 của Hiệu trưởng Trường THCS Quài nưa, về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19;
Xét đề nghị của Phó Hiệu trưởng tổ chuyên môn, tổ văn phòng.*

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế làm việc của Ban chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh Covid-19 Trường THCS Quài Nưa.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Các thành viên của BCD phòng, chống dịch bệnh Covid-19 Trường THCS Quài Nưa chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Thành viên Ban chỉ đạo;
- PGD&ĐT (b/c);
- UBND xã;
- Trạm y tế xã (p/h);
- Lưu: VT, HT.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Anh Dũng

QUY CHẾ LÀM VIỆC CỦA BAN CHỈ ĐẠO

(Kèm theo Quyết định số .../QĐ-THCS ngày 07/12/2021 của Hiệu trưởng Trường THCS Quài Nừa)

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh Quy chế này quy định về trách nhiệm, quyền hạn, chế độ làm việc, phân công nhiệm vụ các thành viên BCD phòng, chống dịch Covid-19 Trường THCS Quài Nừa (sau đây gọi tắt là BCD).

2. Đối tượng áp dụng Thành viên BCD theo Quyết định số .../QĐ-THCS ngày 07/12/2021 của Hiệu trưởng Trường THCS Quài Nừa về việc kiện toàn BCD phòng, chống dịch bệnh Covid-19 Trường THCS Quài Nừa.

Điều 2. Nguyên tắc hoạt động

1. BCD hoạt động theo nguyên tắc tập trung, dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách và chịu trách nhiệm về những hoạt động liên quan đến công tác phòng, chống dịch Covid-19 của Trường THCS Quài Nừa.

2. Trưởng BCD trực tiếp điều hành, chỉ đạo triển khai công tác phòng, chống dịch Covid-19.

3. Phó BCD giúp việc cho Trưởng Ban xây dựng kế hoạch chỉ đạo, triển khai, thực hiện; ban hành các văn bản hướng dẫn, sơ kết, tổng kết, rút kinh nghiệm.

4. Các thành viên BCD phát huy vai trò, trách nhiệm và chủ động trong công tác chỉ đạo công tác phòng, chống dịch Covid-19 tại đơn vị được phân công phụ trách; tham gia chỉ đạo, điều hành, thực hiện các nhiệm vụ của BCD theo phân công nhiệm vụ và phạm vi, trách nhiệm được giao.

- Tham dự đầy đủ các cuộc họp định kỳ, đột xuất của BCD.

- Chủ động tham mưu, đề xuất kịp thời với BCD các nội dung mới, cần thiết hay cấp bách cần tập trung chỉ đạo để tháo gỡ vướng mắc, nâng cao hiệu quả phòng, chống dịch.

- Được sử dụng quyền và con dấu của nhà trường, trung tâm viên chức quản lý, giáo viên, nhân viên và người lao động thuộc quyền quản lý phục vụ công tác phòng, chống dịch Covid-19.

- Được quyết định các biện pháp phòng, chống dịch theo nhiệm vụ được phân công và chịu trách nhiệm về quyết định của mình; trường hợp vượt quá thẩm quyền phải báo cáo Trưởng BCD để xem xét, quyết định. Chịu trách nhiệm kiểm tra (thường xuyên, đột xuất), đôn đốc, chỉ đạo, hướng dẫn các, lĩnh vực được phân công.

- Trong thời gian có dịch bệnh xảy ra thường xuyên báo cáo kết quả, đề xuất giải pháp để triển khai thực hiện.

- Khi thành viên BCD đi vắng hoặc có lý do bất khả kháng, phải ủy quyền cho thành viên đơn vị mình thay mặt để xử lý công việc của BCD (báo cáo trực tiếp Trưởng BCD).

- Trường hợp thành viên BCD chuyển công tác hoặc nghỉ việc, phải kịp thời bàn giao nhiệm vụ thành viên BCD cho lãnh đạo hoặc người được giao phụ trách trường.

5. BCD hoạt động theo chế độ kiêm nhiệm và tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

6. Nhiệm vụ cụ thể của các thành viên do Trường ban phân công.

Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn của BCD

1. BCD có nhiệm vụ tham mưu giúp Hiệu trưởng chỉ đạo các tổ công tác tại Trường THCS Quài Nưa; thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch theo chỉ đạo của Trung ương, Bộ GD&ĐT, BCD phòng, chống dịch Covid-19 tỉnh Điện Biên, BCD phòng, chống dịch Covid-19 Sở GD&ĐT, Trung tâm chỉ huy phòng chống dịch bệnh Covid-19 huyện Tuần Giáo, BCD phòng, chống dịch Covid-19 Phòng GD&ĐT và các cơ quan, ban ngành liên quan kịp thời, hiệu quả, phù hợp với tình hình thực tế ở địa phương.

2. Chỉ đạo tuyên truyền vận động viên chức quản lý, giáo viên, nhân viên, người lao động, học sinh toàn trường cùng phụ huynh và cộng đồng phát huy tinh thần đoàn kết, đồng thuận, ủng hộ, tích cực tham gia, tự giác thực hiện các quy định về phòng, chống dịch.

3. Kiểm tra, giám sát công tác phòng, chống dịch của các tổ công tác trong nhà trường.

Điều 4. Nhiệm vụ cụ thể của các thành viên BCD

1. Ông Trần Anh Dũng – Hiệu trưởng, Trưởng BCD

- Chịu trách nhiệm trước Trường phòng Giáo dục và đào tạo trong việc tham mưu đề xuất, chỉ đạo triển khai các giải pháp, biện pháp phòng chống dịch Covid-19 tại Trường THCS Quài Nưa.

- Trực tiếp chỉ đạo hoạt động của BCD. Quyết định triệu tập họp BCD để thực hiện các nhiệm vụ theo thẩm quyền; điều hành chung hoạt động của BCD; chủ trì các cuộc họp BCD để triển khai chỉ đạo của cấp trên; quyết định chủ trương, biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 trong từng thời điểm cụ thể và một số nhiệm vụ phát sinh để ứng phó kịp thời với các tình huống trong phòng chống dịch.

- Phối hợp chặt chẽ với Trạm Y tế xã và các ban ngành đoàn thể xã để triển khai hiệu quả công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19.

- Tổ chức kiểm tra, giám sát công tác phòng chống dịch Covid-19

- Ủy quyền, phân công các thành viên BCD thực hiện một số nội dung công việc cụ thể khi cần thiết.

- Chịu trách nhiệm trước Trưởng BCD Phòng Giáo dục và Đào tạo trước pháp luật về công tác phòng, chống dịch Covid-19 tại đơn vị.

- Kịp thời báo cáo với chính quyền, Y tế và các đơn vị liên quan tại địa phương để triển khai hiệu quả công tác phòng, chống dịch bệnh trong đơn vị.

2. Bà Vũ Thị Thu Phương – P. Hiệu trưởng, Phó trưởng Ban thường trực Chịu trách nhiệm tham mưu chính giúp Trường ban điều hành công tác phòng, chống dịch của BCD:

- Điều hành các hoạt động thường xuyên của BCD;
- Tham mưu, chỉ đạo kịp thời việc cho học sinh nghỉ học tập trung và thay thế bằng học trực tuyến hoặc các hình thức phù hợp khác để phòng tránh khả năng lây lan của dịch bệnh; hướng dẫn các đơn vị theo cấp học chỉ đạo xây dựng kế hoạch học bù để đảm bảo chương trình, kịp thời gian kết thúc năm học, tổ chức kiểm tra, đánh giá theo chỉ đạo của Bộ GD&ĐT. Sẵn sàng tham mưu phương án điều chỉnh khung kế hoạch, thời gian năm học theo cấp học phụ trách.
- Tham mưu, triển khai thực hiện các văn bản của Trung ương, tỉnh, Bộ GD&ĐT, của tỉnh, Sở, UBND huyện, PGD, bộ phận liên quan về công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19; kịp thời tham mưu điều chỉnh, bổ sung các phương án, đề chủ động, sẵn sàng đáp ứng yêu cầu các tình huống dịch bệnh xảy ra.
- Chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra, hướng dẫn các tổ thực hiện nghiêm việc triển khai các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19; tổng hợp báo cáo định kỳ, báo cáo đột xuất công tác phòng, chống dịch theo quy định. Tham mưu Trường BCD xử lý các tình huống bất thường về tình hình dịch bệnh Covid-19 trong phạm vi quản lý.
- Tham mưu, chỉ đạo các tổ, đoàn thể chuẩn bị sẵn sàng cơ sở vật chất và tổ chức giao nhận khi được trưng dụng làm khu cách ly y tế tập trung theo chỉ đạo, yêu cầu của UBND cấp huyện và BCD phòng chống dịch Covid-19 địa phương.
- Điều hành các bộ phận có liên quan; trực tiếp triển khai, chỉ đạo công tác phòng chống dịch Covid-19.
- Phụ trách công tác truyền thông, các ứng dụng CNTT trong phòng, chống dịch Covid-19 của Trường THCS Quài Nưa và hoạt động của BCD;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trường ban phân công.

3. Bà **Cà Thị Cương** – Nhân viên Y tế , thư ký BCD

- Chỉ đạo triển khai các biện pháp phòng, chống dịch bệnh, vệ sinh môi trường; triển khai công tác truyền thông giáo dục sức khỏe, phổ biến kiến thức về các biện pháp phòng bệnh, đảm bảo an toàn thực phẩm tại các trường; chỉ đạo các trường phối hợp chặt chẽ với trung tâm y tế địa phương thực hiện các biện pháp giám sát, phòng, chống dịch bệnh; theo dõi quản lý sức khỏe học sinh, giáo viên, nhân viên, khi có dấu hiệu nghi ngờ cần thông báo ngay cho Trung tâm y tế để triển khai các biện pháp xử lý kịp thời; tham gia các hoạt động phòng, chống dịch khi có yêu cầu của Trạm Y tế.
- Trực tiếp soạn thảo, tham mưu các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, tổ chức triển khai thực hiện; tổng hợp báo cáo công tác phòng, chống dịch Covid-19 theo quy định.
- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu triển khai công tác phòng, chống dịch Covid-19 theo chức năng, nhiệm vụ.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trường ban phân công.

4. Bà **Phạm Thị Nguyệt** – Chỉ tịch Công đoàn, thành viên BCD

- Chịu trách nhiệm tham mưu thực hiện công tác pháp chế và các quy định của pháp luật về phòng, chống dịch Covid-19.
- Chỉ đạo công tác tuyên truyền, vận động viên chức quản lý, giáo viên, nhân viên, người lao động toàn trường thực hiện tốt các biện pháp phòng, chống dịch

Covid-19 và tham gia các hoạt động hỗ trợ, ủng hộ công tác phòng, chống dịch Covid-19.

- Chịu trách nhiệm tham mưu công tác kiểm tra, giám sát trong phòng, chống dịch Covid-19 ngành GD&ĐT.

5. Bà Đinh Thị Thu Hà – TPT Đội

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo lồng ghép nội dung tuyên truyền công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trong Chương trình giảng dạy, hoạt động ngoại khóa, hoạt động ngoài giờ lên lớp, các hoạt động giáo dục khác.

- Theo dõi, đôn đốc học sinh thực hiện nghiêm các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trường ban phân công.

6. Bà Đoàn Châu Giang – Kế toán, thành viên BCD

- Chịu trách nhiệm tham mưu hướng dẫn, triển khai thực hiện chế độ, chính sách và tuyên truyền, vận động đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục thực hiện nghiêm chế độ, chính sách trong phòng, chống dịch Covid-19 ngành GD&ĐT.

- Chịu trách nhiệm tham mưu về công tác tài chính phục vụ phòng, chống dịch Covid-19 đảm bảo theo quy định hiện hành.

- Tổ chức triển khai thực hiện chế độ, chính sách và tuyên truyền, vận động viên chức quản lý, nhà giáo, người lao động thực hiện nghiêm chế độ, chính sách trong phòng, chống dịch Covid-19.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trường ban phân công.

7. Tổ trưởng các Tổ Chuyên môn, Tổ Văn phòng - Thành viên BCD

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo, triển khai công tác truyền thông giáo dục sức khỏe, phổ biến kiến thức về các biện pháp phòng, chống dịch bệnh trong đơn vị thuộc phạm vi quản lý.

- Chỉ đạo tổng hợp báo cáo định kỳ, báo cáo đột xuất công tác phòng, chống dịch theo quy định. Tham mưu BCD xử lý các tình huống bất thường liên quan đến công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tại đơn vị.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trường ban phân công.

Điều 5. Chế độ hội họp, kiểm tra, giám sát, báo cáo, kinh phí hoạt động

- Căn cứ tình hình, diễn biến của dịch bệnh, các bộ phận đề xuất Trường ban, Phó ban Thường trực tổ chức các cuộc họp, các đợt kiểm tra, giám sát theo quy định.

- BCD họp đột xuất theo triệu tập của Trường Ban, Phó Trường Ban thành phần họp do người chủ trì quyết định.

- Các thành viên chịu trách nhiệm báo cáo định kì và đột xuất khi có yêu cầu.

- Kinh phí hoạt động của BCD do ngân sách Nhà nước bảo đảm và các nguồn huy động, hỗ trợ hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

Điều 6. Tổ chức thực hiện

1. Trường BCD có trách nhiệm tổ chức, chỉ đạo các thành viên BCD thực hiện Quy chế này.

2. Các thành viên BCD phổ biến, hướng dẫn và tổ chức thực hiện Quy chế.

Điều 7. Sửa đổi, bổ sung Quy chế

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc gửi đề xuất về bộ phận Thường trực BCD để tổng hợp, báo cáo Trưởng BCD xem xét, quyết định.

Trên đây là Quy chế làm việc của BCD phòng, chống dịch bệnh Covid-19 Trường THCS Quài Nưa huyện Tuần Giáo, yêu cầu các thành viên BCD nghiêm túc triển khai thực hiện, đảm bảo các nội dung, yêu cầu./.